

  
«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №23  
Деулина /Е.А.Деулина/  
« 29 » августа 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ СОШ №23

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ СОШ №23 (далее — Родительский комитет).

1.3. Положение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №23 (далее – школа).

1.4. Высшим органом родительского самоуправления является родительское собрание (конференция), созываемое по необходимости, но не реже двух раз в год.

В период между родительскими собраниями работу осуществляет Родительский комитет: избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации школы.

### 2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- достижении высокого качества обучения и воспитания детей;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса, а также значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Задачи Родительского комитета

• выявление законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) в школе, которые могут быть реализованы в условиях школы;

• определение путей и средств удовлетворения законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей);

• составление программы и плана деятельности Родительского комитета;

- организация и проведение общешкольных мероприятий.

#### **4. Содержание деятельности Родительского комитета:**

- 4.1. Создание условий для активного участия родителей (законных представителей) в жизнедеятельности школы.
- 4.2. Подготовка, принятие и реализация документов, регулирующих внутреннюю деятельность Родительского комитета.
- 4.3. Оказание содействия в проведение общешкольных мероприятий.
- 4.4. Выявление степени удовлетворённости родителей состоянием, условиями и результатами учебно-воспитательной работы школы, сбор информации и предложения по улучшению работы школы и внесение рекомендаций администрации школы.
- 4.5. Помощь педагогическому коллективу в осуществлении работы с семьями обучающихся.
- 4.6. Защита прав и интересов обучающихся.
- 4.7. Участие в обсуждении претендентов из числа учителей в рамках модернизации образования по присуждению грантов и в других мероприятиях.
- 4.8. Подготовка и проведение родительских собраний и других мероприятий с родителями (законными представителями) и учащимися.
- 4.9. Организация обмена опытом семейного воспитания, поощрение родителей, хорошо воспитывающих своих детей.
- 4.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

#### **5. Права Родительского комитета:**

- 5.1. Вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.2. Обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 5.3. Заслушивать и получать информацию от директора школы, других органов самоуправления школы.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов и организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 5.5. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов.
- 5.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в школе.
- 5.7. Оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий.
- 5.8. Ставить вопрос о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.
- 5.9. Приглашать любых специалистов школы для работы в составе своих рабочих групп.
- 5.10. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 5.11. Принимать решение:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных рабочих групп, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **6. Взаимодействия Родительского комитета**

В своей работе Родительский комитет взаимодействует с:

- администраций школы;
- классными родительскими комитетами;
- общественными организациями, в том числе общественными фондами района;
- общественными родительскими организациями муниципального образования;
- органами управления образованием, депутатом избирательного округа;
- правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другими организациями.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **8. Организация работы Родительского комитета**

8.1. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родителя обучающихся от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года. В состав Родительского комитета по инициативе школы может входить представитель школы не из числа родителей обучающихся.

8.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и заместителя председателя.

8.3. Члены Родительского комитета формируют постоянные и/ или временные рабочие группы.

8.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов управления школы.

8.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

8.6. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.7. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель.

8.8. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729999

Владелец Деулина Елена Александровна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025