



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №23
Деулина Е.А.
02.09.2013

Положение о Методическом совете МБОУ СОШ №23

1. Задачи и содержание работы Методического совета

Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями. В основе работы методического совета – развитие педагогического творчества учителя.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической и опытно-экспериментальной работы в школе.

Главными задачами методического совета являются следующие:

- организация и управление методической работой в школе;
- организация деятельности педагогических работников по повышению квалификации;
- оказание организаторской и методической помощи учителям в вопросах аттестации;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом концептуальной, нормативно-правовой и методической базами стандартизации образования;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение стратегии образовательного процесса;
- осуществление выбора учебных планов, программ, учебно-методического обеспечения;

- изучение состояния преподавания, качества знаний учащихся, уровня их развития;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей;
- планирование работы по развитию педагогического творчества учителей;
- изучение и распространение передового педагогического опыта;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по каждому предмету;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- организация взаимопосещений уроков учителей, планирование открытых мероприятий по предметам с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания предметов;
- обсуждение и подготовка семинаров, круглых столов, мастер-классов, посвященных совершенствованию методической работы школы.
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения;

Методический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о методическом совете. Изменения в положении о методическом совете принимаются по предложению председателя методического совета.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Состав Методического совета

В состав методического совета входят: директор школы, зам. директора по УВР, учителя-предметники, имеющие большой опыт работы, председатели методических объединений, психолог.

В необходимых случаях на заседание методического совета приглашаются учителя, специалисты других областей. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета, либо другим его членом с обоснованием. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

Методический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Методический совет работает по плану, рассмотренному на первом в учебном году своем заседании и утвержденному директором школы.

Заседания методического совета созываются один раз в четверть.

Решения методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.

Организацию выполнения решений методического совета осуществляет ответственный за методическую работу в школе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях, и педагогическому коллективу школы на педагогических советах.

3. Документация Методического совета.

Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов совета, если таковые замечания и ли предложения имеются. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы хранятся в папке методического совета.

4. Права Методического совета.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о трансляции передового опыта школы по организации методической работы, публикации соответствующих материалов;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителей для участия в муниципальных и краевых конкурсах ;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности совет подотчетен педагогическому совету школы, контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Принято на педагогическом совете

пр. № 1 от 31.08.2013г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729999

Владелец Деулина Елена Александровна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025