



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 23

Е.А. Деулина

Протокол педсовета №1

30.08.2014 г.

## Положение

# о методическом объединении классных руководителей

### I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательного учреждения.

1.2. Методическое объединение классных руководителей - субъект внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

### II. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

### III. Функции методического объединения классных руководителей.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Выработывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает воспитательные программы, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3.6. Создает методическую копилку классных руководителей.

### IV. Формы работы методического объединения.

Проводит открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах.

**V. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Список членов методического объединения.
- Годовой план работы методического объединения.
- Протоколы заседания методического объединения.
- Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (отчеты, справки).
- Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

**VI. Структура плана методического объединения классных руководителей.**

- 6.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития обучающихся воспитанников и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
  - 6.2. Педагогические задачи объединения.
  - 6.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются :
    - План заседаний МО;
    - Участие МО в массовых мероприятиях школы;
    - Другая межсессионная работа.
  - 6.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей :
    - Проведение открытых воспитательных мероприятий с классом;
    - Подготовка выступлений, докладов.
  - 6.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
  - 6.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.
- VII. Сроки действия положения:** до внесения изменения в закон РФ « Об образовании в Российской Федерации ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729999

Владелец Деулина Елена Александровна

Действителен с 10.06.2024 по 10.06.2025