

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304241277 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2242301271353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
исполняющим обязанности
начальника управления
образованием администрации
МО Кушчевский район
О.В.Петровой

Приказ № 1457
от 14.11.2024 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №23
имени Покрышкина А.И.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 9 от 11.09.2024 г.

с. Раздольное
2024 год.



1. Общие положения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение образовательная школа №23 имени Покрышкина А.И. (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, реализующей образовательные программы в сфере образования.

Тип - общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 имени Покрышкина А.И.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 352019, Краснодарский край, Куцевский район, с. Раздольное, ул. Красная, №63.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Куцевский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение создается Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента государственной регистрации. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим уставом и локальными нормативными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет печать со своим наименованием, штамп, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.6. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органами местного самоуправления Куцевского района, настоящим Уставом и

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304241277 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2242301271353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВФ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

и Учреждения.

кдениюпроходит лицензирование и государственную
рядке, установленном федеральным законодательством.

Учреждения на выдачу обучающимся документа об
арственного образца о соответствующем уровне образования
та государственной аккредитации.

ение несёт в установленном законодательством Российской
дке ответственность за качество образования и его

соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за
адекватность применяемых форм, методов и средств организации
образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям,
склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их
жизни и здоровья.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры,
может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие
осуществление образовательной и иной деятельности с учетом уровня, вида и
направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и
режима пребывания учащихся.

1.12. Структурные подразделения Учреждения, предусмотренные
локальными нормативными актами не являются юридическими лицами и
действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем
структурном подразделении. Правовой статус, функции и полномочия
структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них,
утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным
вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том
числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий
обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения отношений между
образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по
иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации
и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона 2012
года «Об образовании в Российской Федерации» путем размещения в
информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном
сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в течение десяти рабочих
дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих
изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной
организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной
организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления,
устанавливается Правительством Российской Федерации.



дно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей об использовании закрепленного за ним имущества в едителем средствах массовой информации. ество локальных актов и их содержание определяется рганизацией самостоятельно.

деятельности, цели, виды реализуемых образовательных программ в Учреждении

2.1. Предметом (основным видом) деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, в Учреждении реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;
- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в учреждении реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы.

Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения, в форме самообразования.

2.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

2.5. Учреждение при наличии соответствующей лицензии вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по



программам соответствующего уровня образования.
ение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств
дических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся

щеобразовательную программу дошкольного образования;
ые общеразвивающие программы:

– эстетические программы;

огические программы;

- туристско – краеведческие программы;

- физкультурно – спортивные программы;

- военно – патриотические программы;

- научно – технические программы;

-социально- педагогические программы;

3) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и состоит из четырех временных периодов (четвертей). Продолжительность учебного года: 1 класс - 33 недели, 2-11 классы - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней.

Летние каникулы устанавливаются продолжительностью не менее 8 недель. Для обучающихся 1 классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьей четверти - 1 неделя.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами начального, основного и среднего общего образования на русском языке в общеобразовательных классах.

В Учреждении могут быть открыты:

- коррекционные классы;

- предпрофильные классы;

- профильные классы и(или) группы;

- классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Учреждение осуществляет образовательный процесс по уровням общего образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

– среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);.

Сроки получения образования по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами для обучающихся с ОВЗ.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных



с учетом соответствующих федеральных основных
ных программ.

вление учебного процесса в Учреждении строится на основе
который разрабатывается самостоятельно в соответствии с
исным учебным планом и примерными учебными планами
ных организаций с учетом регионального компонента,
агогическим советом. Расписание занятий утверждается
ждения в рамках требований к режиму образовательного
процесса, указанного в СанПиН.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Порядок осуществления мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304241277 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2242301271353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

новного общего образования, не допускаются к обучению на их общего образования. Требование обязательности среднего уровня применительно к конкретному обучающемуся сохраняет для него возраст восемнадцати лет, если соответствующее образование получено обучающимся ранее.

Лица самостоятельно в выборе системы оценок, формы, индивидуальности промежуточной аттестации обучающихся, которые в соответствии с Положением о периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно–заочной, заочной форме.

Учреждение оказывает помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) в освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Учреждение вправе использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.14. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их



ных представителей) оставляются на повторное обучение, обучение по адаптированным образовательным программам в рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

ние общеобразовательных программ основного общего и образования завершается обязательной государственной ией обучающихся. Государственная итоговая аттестация з формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.20. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.21. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских



навливается нормативным правовым актом уполномоченного

согласию родителей (законных представителей) его обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и управления образованием администрации муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет Учреждение до получения основного общего образования. ам несовершеннолетних и защите их прав совместно с

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.23.В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Положением о группе (группах) продленного дня Учреждения.

В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Учреждении.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный приказом Учредителя и заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор Учреждения назначается и освобождается приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными локальными актами. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон.

4.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным



ениями, локальными нормативными актами за исключением
ие решений по которым отнесено законодательством
ации к ведению иных органов и должностных лиц.

ии директора Учреждения относятся вопросы осуществления
ства деятельностью учреждения.

чреждения по вопросам, отнесенным законодательством
ации, Краснодарского края и Уставом Учреждения к его
йствует на принципах единоначалия, в интересах

представляемого им учреждения.

4.4. Директор имеет право на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий; открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения; осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними; осуществление приема и отчисления обучающихся; распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке; утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии); ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; поощрение и привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации; решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя; получение своевременно и в полном объеме заработной платы; предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; повышение квалификации.

4.5. Директор обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения; обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения; обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации; создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством,



договором и соглашениями; обеспечивать разработку в порядке правил внутреннего трудового распорядка; требовать отниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, а также выплат работникам учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, внутренним трудовым распорядком и трудовыми договорами; не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей; обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; представлять работодателю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения; обеспечивать выполнение утвержденного в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий реализации образовательных программ; обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя; своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества); осуществить при расторжении настоящего трудового договора передачу дел учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке; информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам; представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся



стью трудового договора (в случае их установления);
рану конфиденциальной информации; выполнять иные
усмотренные законодательством Российской Федерации и
иными правовыми актами, содержащими нормы трудового
ым договором, соглашениями, локальными нормативными
1 договором.

иальными органами управления Учреждением являются:
Педагогический совет. По решению Общего собрания в
Учреждении может формироваться Управляющий совет, состоящий из
представителей педагогического коллектива, родителей, ученического
самоуправления, Учредителя. В Учреждении могут создаваться и другие
структурные подразделения общеобразовательной организации не являющиеся
отдельным юридическим лицом.

Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением
от имени Учреждения:

- коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно
выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения
добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,
организациями и общественными объединениями исключительно в пределах
полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения
договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения;
- коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от
имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо
иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме
прав, предусмотренных доверенностью.

4.7. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит
из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав
Общего собрания по его решению могут входить представители родителей
(законных представителей) обучающихся. Общее собрание собирается по мере
необходимости, но не реже одного раза в год. Для ведения Общего собрания
избирается председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным,
если на нем присутствуют более половины работников. Решения Общего
собрания принимаются простым большинством голосов членов,
присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Положение об Общем собрании утверждается решением Общего
собрания Учреждения.

4.7.1. Компетенция Общего собрания:

- заслушивает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;
- определяет направления экономической и образовательной
деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-
хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников
Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда, вносит предложения



работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о
работников Учреждения к почётным званиям, государственным
поставляет вопросы по соблюдению работниками трудовой
представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
необходимых условий, обеспечивающих безопасность
обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- принимает Устав, изменения к нему для последующего вынесения на утверждение Учредителя;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, стимулирующих выплатах;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора;
- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения и состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом заседании большинством голосов), членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники Учреждения, председателя Совета Учреждения. Директор Учреждения является председателем Педагогического Совета, в случае его отсутствия функции председателя Педагогического Совета выполняет исполняющий обязанности директора.

Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического Совета является решающим.

4.8.1. Компетенция Педагогического Совета Учреждения:

- утверждение: основных образовательных программ, учебно-методического обеспечения, рабочих программ учебных предметов, курсов и дисциплин, учебного плана, календарного учебного графика, режима работы учреждения, направлений учебно-методической и воспитательной работы, а также других документов и локальных актов;
- принятие решений: о переводе обучающихся в следующий класс,



ежуточной и государственной итоговой аттестации, ющихся, об окончании обучающимся Учреждения и выдаче образовании, исключении обучающегося из ных направлениях развития Учреждения, повышения ктивности образовательного процесса, формах и сроках тестации, введении платной образовательной деятельности образовательным программам и осуществлении иной деятельности, по другим вопросам.

Иные полномочия и компетенция Педагогического Совета определены Положением о Педагогическом Совете.

4.9. При необходимости в Учреждении может формироваться Управляющий Совет, коллегиальный внутришкольный орган состоящий из представителей педагогического коллектива, родителей, ученического самоуправления. Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения определяются в соответствии с законом об образовании, настоящим Уставом и положениями о нем. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решения отдельных вопросов относящихся к компетенции Учреждения.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования в количестве 3 человек;
- работников школы, председателя профсоюзного комитета в количестве 1 человека;
- обучающихся третьего уровня обучения в количестве 3 человек.

В состав Совета также входят:

- руководитель общеобразовательного учреждения в количестве 1 человека;

Управляющий Совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- способствует эффективности финансово-экономической деятельности школы, стимулирования труда работников;
- содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- способствует соблюдению надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо,
- согласовывает смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения,



дложения в части материально-технического обеспечения и
овательного процесса, оборудования помещений
ьного учреждения (в пределах выделяемых средств),
бразовательном учреждении необходимых условий для
ния, медицинского обслуживания обучающихся,
хране и укреплению здоровья обучающихся, развития
аботы в общеобразовательном учреждении.

л (в порядке, установленном уставом общеобразовательного
учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос,
отнесенный к компетенции Совета.

4.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических
работников по вопросам управления Учреждением и при принятии
Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и
законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических
работников Учреждения могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников
Учреждения.

4.10. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют
классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий
семьи и общеобразовательной организации в деле обучения и воспитания детей,
оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных
учащихся. Родительские комитеты в классах избираются на классных
родительских собраниях в количестве, соответствующем решению
родительского собрания. Избранные члены классного родительского комитета
избирают председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни
Учреждения и принятия решений в форме предложений (п. 7 ч. 3 ст. 47).

4.11. Для решения специфических вопросов учебно-методической,
экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-
воспитательного процесса в Учреждении могут быть образованы методические
объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением
о методической службе Учреждения (или о методическом объединении
Учреждения). В состав методических объединений на добровольных началах
входят педагогические работники и другие работники Учреждения,
осуществляющие образовательную деятельность.

4.12. Права и обязанности педагогических работников Учреждения,
обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются главами
4, 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации».

4.13. В общеобразовательной организации наряду с должностями
педагогических работников предусматриваются должности инженерно-



министративно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и (далее - работники), осуществляющих вспомогательные функции).

Ответственности, ответственность работников учреждения, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские должности и иных осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.14. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в составе коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;

- обращение в любой орган управления Учреждения и вышестоящие организации в случае несогласия с принятым решением, при нарушении его прав, не предоставления предусмотренных законодательством льгот:



о профессиональной чести и достоинства;

права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского края.

Работники обязаны:

соблюдать квалификационным требованиям, указанным в справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

исполнять законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора,

коллективного договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;

- соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищённости, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, обучающихся;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки;

- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия:

- уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.16. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;

- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения



енником имущества и земельного участка Учреждения
рация муниципального образования Кущёвский район.
закрепляется за Учреждением на праве оперативного
ние Учредителя об отнесении имущества к категории особо
ого имущества принимается одновременно с принятием
еплении указанного имущества за Учреждением или о
на его приобретение и содержание.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного
(бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов
Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение
муниципального задания и иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности и предоставления, в т.ч.
платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и
юридических лиц;
- другие, не запрещённые законодательством доходы.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление
образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и
(или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных
услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется
учреждением в соответствии с уставными целями (ч. 1 ст. 101).

5.3. Учреждение использует закреплённое за ним имущество на праве
оперативного управления и имущество, приобретённое на средства, выделенные
ему Учредителем, исключительно для осуществления деятельности,
закреплённой в настоящем Уставе.

5.4. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться
особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником
или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему
собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым
имуществом. Остальным имуществом Учреждение, закреплённое за ним на
праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно, если
иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и
используются для достижения целей, определенных Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве
оперативного управления или приобретённое за счёт средств, выделенных ему
Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у
Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному
учёту в установленном законодательством порядке.

5.8. Учреждение в соответствии с законодательством вправе
осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это



ию целей, ради которых оно создано и соответствует
цели вправе приостановить приносящую доход деятельность
она идёт в ущерб образовательной деятельности до решения
осу.

чае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого
особо ценного движимого имущества, закреплённых за
праве оперативного управления или приобретённых за счёт
средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества
средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем
не осуществляется.

5.11. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт
хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах
данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на
содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
закреплённых за ним или приобретённых за счёт выделенных ему средств на
приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве
объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество.

5.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия
Учредителя, при этом цена крупной сделки определяется в размере,
установленном законодательством.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна
быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом,
закреплённым за ним на праве оперативного управления, за исключением
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Учредитель
не несёт ответственности по обязательствам Учреждения, Учреждение не несёт
ответственности по обязательствам Учредителя.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную
организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования,
присоединения к нему юридического лица, не являющегося образовательной
организацией, создании автономной или казенной образовательной организации
путём изменения типа существующей муниципальной организации
Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды
деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой
образовательной организации, лицензия переоформляется с учётом лицензии
присоединяемой образовательной организации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При
изменении типа в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.



7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения и принятия локальных актов (ч. 1 ст. 30).



нормативные акты Учреждения принимаются в следующем
нормативный акт утверждается единоличным
органом Учреждения – директором путем издания приказа.
и в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента
егистрации, а в случаях, установленных законом, с момента
ана, осуществляющего государственную регистрацию
о внесении таких изменений.

ие утверждает локальные нормативные акты по основным
вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том
числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий
обучающихся, школьной формы, периодичность и порядок текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания
перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между Учреждением и
обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся, порядок создания, организации работы,
порядок организации платных услуг в общеобразовательной организации,
принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками
образовательного процесса, прав и обязанности всех участников
образовательного процесса, в том числе правила пользования библиотекой и
информационными ресурсами общеобразовательной организации, язык
образования и другим.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
обучающихся, учитывается мнение их родителей (законных представителей)
путем их предварительного рассмотрения коллегиальными органами
управления Учреждения в соответствии с компетенцией коллегиальных
органов.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права
работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения
первичной профсоюзной организации Учреждения и Общим собранием.

7.6. Работники общеобразовательной организации могут выступить с
инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе
работы неурегулированных вопросов.

7.7. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке
локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта
соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу
управления либо разработать проект самостоятельно.

7.8. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие
положение обучающихся, работников Учреждения, родителей (законных
представителей) по сравнению с установленным законодательством об
образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением
порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат
отмене Учреждением.

7.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора
Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе. После утверждения

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304241277 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.12.2024 за ГРН 2242301271353



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

ивный акт подлежит размещению на официальном сайте

льными нормативными актами Учреждения должны быть
частники образовательных отношений, чьи права и интересы
работники учреждения под подпись, родители (законные
учающихся - путем размещения локальных нормативных
информационном стенде Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309088

Владелец Овчарова Зарина Шамильевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025