

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23 им. Покрышкина А.И.

Приказ

27 января 2025 г.

№01/2 – 5

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район от 27 января 2025 г. № 83 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Куцевском районе в 2025 году»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 12 февраля 2025 года итоговое собеседование (далее - ИС) по русскому языку для обучающихся 9 класса на базе МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024-2025 учебном году Харченко О.В., заместителя директора по УВР.
3. Ответственному за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Харченко О.В. организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ИС и их родителями (законными представителями).
4. Определить телефоном «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ИС в МБОУ СОШ №23 им. Покрышкина А.И. +7 (86168) 34-174.
5. Утвердить комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
Харченко О.В. – ответственный организатор за проведение ИС, заместитель директора по УВР;
Овчарва З.Ш.- технический специалист, учитель информатики;
Пустовая О.В. – технический специалист,
Даниленко Н.В.- экзаменатор-собеседник, учитель математики,

- Михайлова Н.И.- экзаменатор – собеседник, учитель начальных классов,
Ракова О.В.- организатор вне аудитории, учитель немецкого языка.
Круду В.Г.- организатор вне аудитории, завхоз;
Горлович О.В. организатор в аудитории ожидания, учитель логопед.
Клещева Е.В. - организатор в аудитории ожидания, учитель технологии
6. Утвердить комиссию по проверке итогового собеседования в составе:
Бережная Е.В.– эксперт, учитель русского языка аудитория №1(кабинет 220)
- схема проверки №1.;
аудитория №2 (кабинет №221) – схема проверки №2.
7. Кияшко Г.С., медицинской сестре, подготовить кабинет для обеспечения медицинского сопровождения участников итогового собеседования 12 февраля 2025 года.
8. Харченко О.В., заместителю директора по УВР, ответственной за проведение ИС в школе:
- 8.1.Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и Порядком проведения итогового собеседования;
- 8.2.Разместить на официальном сайте ОО информацию по проведению устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.
- 8.3.Обеспечить изучение нормативных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классе со всеми участниками образовательного процесса (под роспись) с оформлением листа ознакомления.
- 8.4. Скорректировать расписание учебных занятий в ОО в день проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
- 8.5. Подготовить аудитории для проведения устного итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.) в срок: до 08.02.2025 г (приложение №1).
- 8.6. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника ИС в течение проведения ИС в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей.
- 8.7. Обеспечить тиражирование материалов для устного итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования согласно Рекомендациям.
- 8.8. Проинформировать участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.
- 8.9. Передать в управление образованием информацию с результатами устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классах согласно приказу управления образованием.
- 8.10. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам устного собеседования.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.

З.Ш. Овчарова

С приказом ознакомлен (а)

Харченко О.В.
Михайлова Н.И.
Бережная Е.В.
Даниленко Н.В.
Овчарова З.Ш.
Кияшко Г.С.
Ракова О.В.
Горлович О.В.
Круду В.Г.

**Распределение аудиторий при проведении
итогового собеседования по русскому языку 12.02.2025 года.**

1	Аудитории проведения пробного устного собеседования	№№ 220, 221
2	Аудитория ожидания	№ 219

И.о. директора МБОУ СОШ №23
им. Покрышкина А.И.

З.Ш. Овчарова